

# CQICTS

CENTRE QUÉBÉCOIS DE L'INSTITUT CANADIEN DES  
TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES

## **RAPPORT ANNUEL 2024**

Fin d'année au 31 décembre 2024

**Présenté le 24 février 2025**

## Table des matières

MOT DE LA PRÉSIDENTE .....	3
STRUCTURE DÉMOCRATIQUE .....	4
1. Les membres .....	4
2. Le conseil d'administration .....	5
3. Adhésion sectorielle.....	5
BILAN DES ACTIVITÉS 2024 .....	7
1. Visites de salle de spectacle réalisées en 2024 .....	7
2. Participation à la mise sur pied de formations et de conférences .....	8
3. Adhésion et engagement : .....	10
4. Activités de réseautage.....	11
5. Implication au CITT .....	12
6. Procédures internes.....	13
7. Communications .....	14
8. Trésorerie.....	15
BILAN FINANCIER .....	16
PROJETS ET ACTIVITÉS PRÉVUES POUR 2025 .....	17
PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES .....	18
RÉSOLUTION 2024 .....	19
Annexes.....	20

## **MOT DE LA PRÉSIDENTE**

C'est rempli de gratitude envers mes collègues qui composent le conseil d'administration, que je vous présente le 22e rapport annuel du CQICTS. En effet, composer avec trois nouvelles personnes sur sept, dans un contexte de réorganisation de la structure du conseil d'administration, aurait pu être une entreprise périlleuse. Heureusement, l'ouverture, la disponibilité, la motivation et l'implication des cinq administrateurs et des deux observateurs ont permis de démontrer que la modification de la structure administrative était non seulement viable, mais aussi, pertinente pour la poursuite de l'accomplissement de notre mission.

Doté d'une équipe complète, la brigade a pu s'attaquer à des dossiers de fonds tels que la création et la mise à jour de Politiques internes, l'analyse de nos pratiques courantes à des fins d'optimisation des opérations et enfin, à l'étude préliminaire de la composition du bassin de la section Québec, qui permettra à terme, une meilleure compréhension des besoins propres des membres du CQICTS.

Sans affecter le déploiement des activités phares de l'organisation et la participation à celles mises sur pied par le CITT, cette introspection aura permis aux nouveaux administrateurs et observateurs de bien comprendre la nature et le fonctionnement de l'organisme, en plus d'en solidifier les fondations.

## STRUCTURE DÉMOCRATIQUE

### 1. Les membres<sup>1</sup>

Catégorie de membres	CQICTS 2023	CQCIST 2024	diff	% par catégorie	CITT/ICTS 2024	% par catégorie	% des membres de CITT/ICTS au québec
Individus	9	14	+5	17%	114	24%	12%
Professionnels	1	1	0	1%	3	1%	33%
Retraités	4	4	0	5%	15	3%	27%
Étudiants	1	0	-1	0	14	3%	0
Organismes à but non lucratif	13	11	-2	14%	112	23%	10%
Corporatifs	10	12	+2	15%	43	9%	28%
Bienfaiteurs	11	12	+1	15%	24	5%	50%
Membres secondaires	18	27	+9	33%	155	32%	17%
<b>Totaux</b>	<b>67</b>	<b>81</b>	<b>+14</b>	<b>100%</b>	<b>480</b>	<b>100%</b>	<b>16%</b>

---

<sup>1</sup> :Les chiffres utilisés pour ce tableau datent du 24 février 2025.

## 2. Le conseil d'administration

Conformément aux nouvelles dispositions des *Règlements généraux*, le conseil d'administration 2024 du CQICTS est désormais composé de cinq administrateurs et de deux observateurs.

Administrateurs :	Observateurs:
<ul style="list-style-type: none"><li>● Sandra Matte, présidente</li><li>● Eric Morgeson, vice-président</li><li>● Jérémy Busque, trésorier</li><li>● Anne Plamondon, secrétaire</li><li>● Eric Fontaine, administratrice</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Nicolas Labbé, Solotech</li><li>● Sonia Gadbois, Unisson Structures</li></ul>

Le conseil s'est réuni huit fois dans la dernière année :

- 22 janvier 2024
- 26 février 2024
- 11 mars 2024
- 11 avril 2024
- 19 juin 2024
- 22 août 2024
- 16 octobre 2024
- 16 décembre 2024

## 3. Adhésion sectorielle

Le CQICTS est membre de Compétence Culture et a deux représentants dans le collège électoral / Secteur Danse, Musique, Théâtre, Cirque et Arts disciplinaires, avec un droit de vote au sein de l'organisme: Sandra Matte (droit de vote) et Anne Plamondon (remplaçante).

Le CQICTS travaille avec Compétence Culture sur divers dossiers, notamment celui des campagnes *Culture en action* (2023-2028) et *Culture et moi* (2022-2024), qui font la promotion et la valorisation des métiers des arts et de la culture au Québec.

## **RAPPEL DES PRIORITÉS 2024**

Le conseil d'administration a déterminé que les ressources disponibles en 2024 devaient être investies dans les projets suivants :

- Révision et création de Politiques encadrant les activités de l'organisme :
  - Création d'une Politique de remboursement des frais de déplacement
  - Révision de la Politique de lutte contre le harcèlement
- Analyse des adhésions (effectif) de la section Québec dans le CITT
- Communication accrue avec les membres
- Maintien et développement du réseau technique
  - Secteur Éducation
  - Industrie des technologies scénographiques (Milieux des arts de la scène)

## **BILAN DES ACTIVITÉS 2024**

Maintenir et développer les activités de l'organisme sans la mobilisation et l'implication des bénévoles membres du C. A. est impossible. Encore une fois cette année, les administrateurs et observateurs ont permis le succès de nos événements et l'atteinte de nos objectifs. Voici, en bref, les réussites de l'année :

### **1. Visites de salle de spectacle réalisées en 2024**

#### **Théâtre des Écuries**

**11 mars, Montréal**

Merci à Estelle Desrosiers-Rampin pour cette captivante visite du Théâtre des écuries. Les huit participants ont grandement apprécié découvrir ce centre de création et de diffusion pour les compagnies émergentes. Ils ont aussi pris plaisir à échanger sur les différents enjeux touchant la direction technique de salle où défilent de nombreuses équipes et où les défis de gestion du bâtiment accaparent une bonne partie du temps de travail des instances techniques, à tort ou à raison.



#### **Grand Théâtre de Québec**

**3 septembre, Québec**

Parallèlement au Rendez-vous technique des arts de la scène de Québec, sept des quatre-vingt participants à ce colloque de formations spécialisées en technique de scène ont pu découvrir les coulisses du Grand Théâtre. Bénéficiant de l'expérience et des connaissances techniques de Steeve Simard, chef des services techniques de l'institution et de Philippe Poulin, coordonnateur technique, les visiteurs ont pu en apprendre sur l'histoire des lieux ainsi que sur les différentes composantes techniques des deux principales salles du théâtre.



## 2. Participation à la mise sur pied de formations et de conférences

### Expo-Scène - Table de discussion en éducation

**10 avril, Montréal**

C'est avec la participation de quelque 12 représentants de 6 centres d'éducation et de formation (Université Laval, Université Concordia, PJE-Prodigium, Cégep de LaPocatière-Campus Montmagny, Cégep de Lionel-Groulx, Cégep de Drummondville) que s'est entamée une intéressante réflexion sur la composante *éducation* (formation initiale et continue) du milieu des technologies scénographiques. Avec l'objectif de schématiser la perception des liens entre les métiers associés à notre secteur et l'offre de formation existante, que les enseignants, les conseillers pédagogiques et les chargés de cours ont échangé et comparé leurs points de vue sur le sujet.

Voir *annexe 1* pour le résultat des travaux réalisés.



La 19e édition du Rendez-vous technique des arts de la scène s'est déroulée les 4 et 5 septembre 2024 au Palais Montcalm en présence de plus de 80 participant(e)s qui ont suivi l'une ou plusieurs des huit formations offertes, le tout, soutenu par une vingtaine de partenaires.

- Les réseaux audiovisuels, Remi Saint-Onge
- Direction technique pour événements extérieurs, Éric Lagotte
- Écrans géants, murs vidéo et "mapping", Jean-Pascal Dumoulin-Comeau
- Gérer un parc d'équipement technique, Eric Fontaine
- GrandMA 3, Stéphane Lecavalier
- Initiation à l'éclairage de scène, Serge Gingras
- Son, pratiques de base, Jean-François Hardy
- Superviser une équipe de travail, Stéphanie Fiset



Un merci particulier à nos membres commanditaires :

- SFM (Shure et ADJ)
- ShowSDT
- Solotech (Bureau de Québec)
- Satirs Production
- D&B Audiotechnik
- Unisson

### **3. Adhésion et engagement :**

Le C. A. est conscient que beaucoup d'investissement en temps est nécessaire pour maintenir et améliorer le recrutement de membres, mais les ressources manquent actuellement pour le faire au sein de l'équipe de la section Québec.

Merci au comité national *Effectif-engagement* du CITT pour les travaux efficaces qui ont permis une augmentation de 21% de l'adhésion à la section cette année.

Afin de participer du mieux que nous pouvons à l'effort de recrutement, nous sommes fiers de diffuser dans nos réseaux, les événements du CITT et de promouvoir la vivacité de la section Québec.

De plus, nous croyons qu'il est essentiel d'avoir un portrait précis de nos membres. Pour ce faire, nous avons entamé des travaux d'analyse des différents types de membres de la section Québec et sur les liens qui les unissent.

Cette schématisation nous a permis de renforcer notre compréhension des différents sous-réseaux qui composent notre secteur d'activité. Les prochaines étapes seront d'utiliser ces schémas (Annexe 2) afin de mieux orienter nos priorités et nos actions en termes de recrutement et de partager nos observations avec le CITT.

#### **4. Activités de réseautage**

Maintenir des occasions d'échanges entre les membres et non membres est demeuré une priorité pour le CQICTS en 2024. En effet, en plus des deux visites de salle et des activités de formations, une soirée d'échange a été organisée le 3 septembre dernier sous le thème : Réseautage, états des lieux - région de Québec.

À l'occasion de ce 5 à 7 en marge du Rendez-vous technique des arts de la scène de Québec, de précieuses informations sur les communications entre les directeurs techniques de salle de la région nous ont donné de bonnes idées afin de renforcer le réseau des directeurs techniques de la section. De plus, la pertinence de brosseur un portrait des microréseaux pour aboutir à la mise sur pied d'une structure macro de communication nous est apparue plus pertinente que jamais.

Surveillez les prochaines activités sur ce thème pour nourrir nos réflexions et participer à l'amélioration des pratiques techniques !

## 5. Implication au CITT

**CITT "Retreat"**

**Mars 2024, Montréal**

---

Les administrateurs du conseil d'administration du CITT et les présidents des sections ont participé à une fin de semaine d'échanges sur les enjeux auxquels fait face le CITT. Bonifié par une formation sur la gestion d'une organisation à but non lucratif, l'importante réunion des administrateurs a permis aux participants de faire plus ample connaissance avec leurs homologues et de discuter des dossiers chauds qui les occupent. Ils ont aussi partagé leurs bons coups et solidifié leurs collaborations d'intersections.

**Réunions du conseil d'administration et des présidents des sections**

**En continue**

---

Encore une fois cette année, notre vice-président, Eric Morgerson a participé à la majorité des rencontres du conseil d'administration du CITT afin de rapporter les travaux et événements majeurs entre les différents paliers administratifs de l'organisme. Cette précieuse collaboration facilite la cohérence entre les pratiques des organismes en plus de permettre une meilleure compréhension des enjeux qui nous occupent.

Information à mettre en lumière :

- Création de comités :  
De nombreux comités participatifs ont été créés au sein du CITT afin de permettre une meilleure mobilisation des membres dans la prise de décisions face aux orientations à venir. Surveillez les publications et infolettres pour en savoir plus et n'hésitez pas à assister à quelques rencontres afin de vous impliquer et de participer aux succès de l'organisme.

## 6. Procédures internes

### Révision et création des Politiques du CQICTS

Après analyse des différentes politiques du CITT et des besoins spécifiques de la section Québec, le conseil d'administration a statué qu'il devait travailler sur trois documents :

1. Création d'une Politique de remboursement des frais de déplacement.
  - Le comité de travail composé de Jérémy Busque et de Sandra Matte a déposé une proposition qui a été commentée par le conseil d'administration. Une résolution devra être réalisée pour permettre la mise en vigueur en février 2025.
2. Développement d'une Politique de Gouvernance
  - Le comité de travail composé d'Anne Plamondon et de Sandra Matte s'est réuni deux fois. Un plan de travail et un échéancier des travaux ont été produits et respectés. L'analyse des besoins et la rédaction préliminaire ont été entamées et la mise en œuvre devrait être réalisée en 2026, comme proposé.
3. Adaptation de la Politique de lutte contre le harcèlement ( CITT/ICTS Harassment Policy ):
  - Puisque le projet de loi du Québec no. 42 , soit la Loi visant à prévenir et à combattre le harcèlement psychologique et la violence à caractère sexuel en milieu de travail a été sanctionné à la fin mars 2024 et que la traduction de "Harassment Policy" du CITT n'est pas disponible actuellement , la décision de collaborer à la mise à jour et à l'adaptation de la Politique existante au CITT à chaque section canadienne, a été conjointement prise avec Jacquie Lazar, directrice exécutive du CITT. Les travaux devraient démarrer au printemps 2025.

## 7. Communications

Afin de cerner la répartition des responsabilités en matière de communication entre le bureau national et la section Québec, nous avons analysé les pratiques actuelles, les ressources disponibles et pour finir tenter de définir les besoins des membres en la matière.

Voici les principaux constats de nos travaux :

- Beaucoup de médiums possibles
- Peu de ressources de rédaction au sein du CQICTS
- Travaux à poursuivre afin de mieux cibler les intérêts des membres. Pour le moment, nous déterminons ce qu'il faut :
  - Publiciser les occasions de réseautage
  - Promouvoir les bons coups de nos membres
  - Prioriser la répartition des ressources d'informations relatives aux différents types de membres.

En résumé, il est difficile de faire plus que partager les publications du CITT pour le moment.

Toutefois, nous avons mis de l'avant trois actions :

- Pour garantir une meilleure couverture et minimiser la lourdeur des publications, nous avons demandé au national de cibler la langue d'usage des membres, ce qu'ils acceptent. Entrée en vigueur : janvier 2025
- Création et partage d'un tableau des activités de réseautage de notre secteur d'activité (nous sommes à la recherche de solutions pour la publication périodique d'information à ce sujet).
- Concentration sur nos activités phares :

En cohérence avec nos limitations, accorder de plus longs délais pour la préparation des activités, mais aussi pour la préparation des publications.

## **8. Trésorerie**

À l'issue de travaux de recherche d'une meilleure adéquation entre nos besoins et les possibilités offertes par nos services bancaires. Nous procédons à un changement d'institution bancaire. Nous désirons avoir plus de facilités pour les éléments suivants :

- a. Virements
- b. Signatures électroniques
- c. Meilleure compréhension de la mission de l'organisme et des projets préconisés.

## BILAN FINANCIER

L'année fiscale du CQICTS se termine le 31 décembre 2024. La situation financière s'est terminée avec un surplus d'opérations de 1155\$ pour l'année 2024. Cela s'explique par la modification des dates de remise du soutien financier du CITT qui se fait désormais au début de leur année financière (au 1er mai) plutôt que sur demande comme avant.

Les dépenses ont principalement été allouées cette année aux frais de déplacements, au 20e anniversaire de la section Québec et à la préparation et la réalisation de l'AGA.

Les revenus proviennent d'un remboursement offert par Culture Capitale Nationale, dans le cadre du Rendez-Vous technique des arts de la scène de Québec, pour couvrir les frais de déplacements de notre ressource en formation continue (Yana KM) issue de la mutualisation avec l'AQM.

Le surplus 2024 sera affecté aux diverses activités 2025 pour lesquelles les demandes de financement ne couvriront pas la totalité des dépenses.

<b>CQICTS</b>		
<b>États financiers au 31 décembre 2024</b>		
<b>ACTIF</b>		
EN CAISSE	3252	
Comptes à recevoir	0	
		<u>3252</u>
<b>PASSIF</b>		
Compte Fournisseurs	300	
SURPLUS ACCUMULÉ	2952	
		<u>3252</u>
<b>AVOIR DE MEMBRES</b>	2952	

<b>CQICTS</b>		
<b>ÉTATS DE L'EXERCICE 2024</b>		
<b>au 31 décembre</b>		
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>REVENUS</b>		
Soutien CITT/ICTS	2000	2300
Revenus autonomes	171	0
	<u>2171 \$</u>	<u>2300 \$</u>
<b>DÉPENSES</b>		
Frais d'administration	526	287
Activités de promotion/rencontres AGA	491	0
Activités de promotion, rencontres et projets spéciaux	0	2870
	<u>1016 \$</u>	<u>3158 \$</u>
<b>Excédent (déficit)</b>	<u>1155 \$</u>	<u>(858) \$</u>
Surplus antécédent	1798	2655
Surplus accumulé	<u>2952 \$</u>	<u>1798 \$</u>

## PROJETS ET ACTIVITÉS PRÉVUES POUR 2025

- Rendez-vous technique des arts de la scène de Québec 2025
- Expo-Scène :
  - Table de concertation éducation – 1re édition
  - TECtalks : Réseaux DT (micro et macro réseaux)
- Poursuite du travail sur les politiques internes
- Augmentation du nombre de membres à l'organisation
- Maintien des rapprochements avec les activités du CITT
  - Assurer une meilleure représentation de la section Québec au sein des différents comités au national (Grant, Membership-engagement, Communication-advocacy, events, financial)
- Communication accrue avec les membres
- Meilleur encadrement de notre ressource en matière de formation continue
  - Mutualisation avec l'AQM.
- Développement du réseau technique
  - Accroissement du travail lié au réseautage entre salles de spectacle et organismes liés à la production et la diffusion de spectacle (division des équipes techniques des entreprises).
  - Éducation et formation
  - Industrie des technologies scénographiques

## PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES

<b>CQICTS</b>				
Budget prévisionnel 2025				
			<b>BUDGET</b>	<b>BUDGET</b>
			Prévision 2025	Actuel au 28 janvier 2025
			An 22	An 22
<b>REVENUS</b>				
200	<b>SOUTIEN CITT/ICTS</b>			
210	CITT/ICTS financement annuel & projets		1 000,00 \$	0,00 \$
211	CITT/ICTS projet spéciaux		900,00 \$	0,00 \$
			<u>1 900,00 \$</u>	<u>0,00 \$</u>
300	<b>REVENUS AUTONOMES</b>			
312	Subventions spéciales		0,00 \$	0,00 \$
316	Ateliers de perfectionnement projet Emploi-QC		0,00 \$	0,00 \$
320	Commandite et services		0,00 \$	0,00 \$
340	Intérêts		0,00 \$	0,00 \$
			<u>0,00 \$</u>	<u>0,00 \$</u>
			<u>1 900,00 \$</u>	<u>0,00 \$</u>
<b>DÉPENSES</b>				
600	<b>Frais d'administration</b>			
612	Coordination générale		0,00 \$	0,00 \$
614	Messagerie et poste		0,00 \$	0,00 \$
616	Fourniture de bureau		0,00 \$	0,00 \$
618	Téléphone et communication		0,00 \$	0,00 \$
620	Abonnements et cotisations		150,00 \$	0,00 \$
622	Frais de déplacement, représentation et formation		200,00 \$	0,00 \$
624	Impression - promotion		0,00 \$	0,00 \$
626	Frais de réunions CA		50,00 \$	0,00 \$
628	Frais de recrutement		0,00 \$	0,00 \$
630	Frais Incorporation et banque		90,00 \$	2,50 \$
632	Honoraires professionnels		0,00 \$	0,00 \$
			<u>490,00 \$</u>	<u>2,50 \$</u>
650	<b>Activités et projets spéciaux</b>			
652	Rendez-vous technique		0,00 \$	0,00 \$
654	Ateliers de perfectionnement projet Emploi-QC		0,00 \$	0,00 \$
658	Activités de promotion et rencontres AGA		510,00 \$	0,00 \$
658	ExpoScène		900,00 \$	0,00 \$
			<u>1 410,00 \$</u>	<u>0,00 \$</u>
		<b>TOTAL</b>	<u>1 900,00 \$</u>	<u>2,50 \$</u>
		<b>Excédent (déficit)</b>	0,00 \$	(2,50 \$)
		<b>Surplus (déficit) précédent</b>	2 952,34 \$	2 952,34 \$
		<b>SURPLUS (DÉFICIT)</b>	<u>2 952,34 \$</u>	<u>2 949,84 \$</u>

## RÉSOLUTION 2024

- **22 janvier 2024: Modification des règlements généraux**

Il est résolu de modifier l'article 20 de nos règlements généraux indiquant que la composition du CA est de 5 administrateurs au lieu de 7. La pénurie de main-d'œuvre récurrente depuis 2020 justifie cette décision. Adopté à l'unanimité.

Le conseil d'administration compte cinq entre cinq ( 5) et sept (7) administrateurs élu par l'assemblée générale annuelle des membres.

Nous proposons d'intégrer 2 observateurs pour l'année et de procéder à des ajouts aux règlements généraux en fonction des résultats de cet essai.

- **11 avril 2024: Changement d'adresse du siège social**

Il est résolu de modifier l'adresse du CQICTS pour le:  
1675 RUE POUPART APP.206  
MONTRÉAL, QC, H2K3G9  
Adopté à l'unanimité

- **11 avril 2024: Changement du fournisseur de services bancaires**

Il est résolu de changer de fournisseur de services bancaires. Le compte chez BMO sera fermé et un compte affaires sera ouvert chez Desjardins – Caisse de la Culture pour plus de souplesse en regard de la nature de nos activités. Adopté à l'unanimité.

- **11 novembre 2024: Représentantes Compétence Culture**

Il est résolu par lettre signée par tous les administrateurs que Sandra Matte et Anne Plamondon soient les représentantes du CQICTS au sein de Compétence Culture. Seule la première déléguée peut soumettre sa candidature au conseil d'administration et est apte à voter lors de l'Assemblée générale annuelle des membres, habituellement tenue en septembre de chaque année.

- **24 février 2025: Approbation des états financiers et l'état de l'exercice 2024**

Il est résolu d'approuver les états financiers et l'état de l'exercice 2024 proposé par le trésorier.

Adopté à l'unanimité

## ANNEXES

# Annexe 1

Table de discussions en éducation, première édition

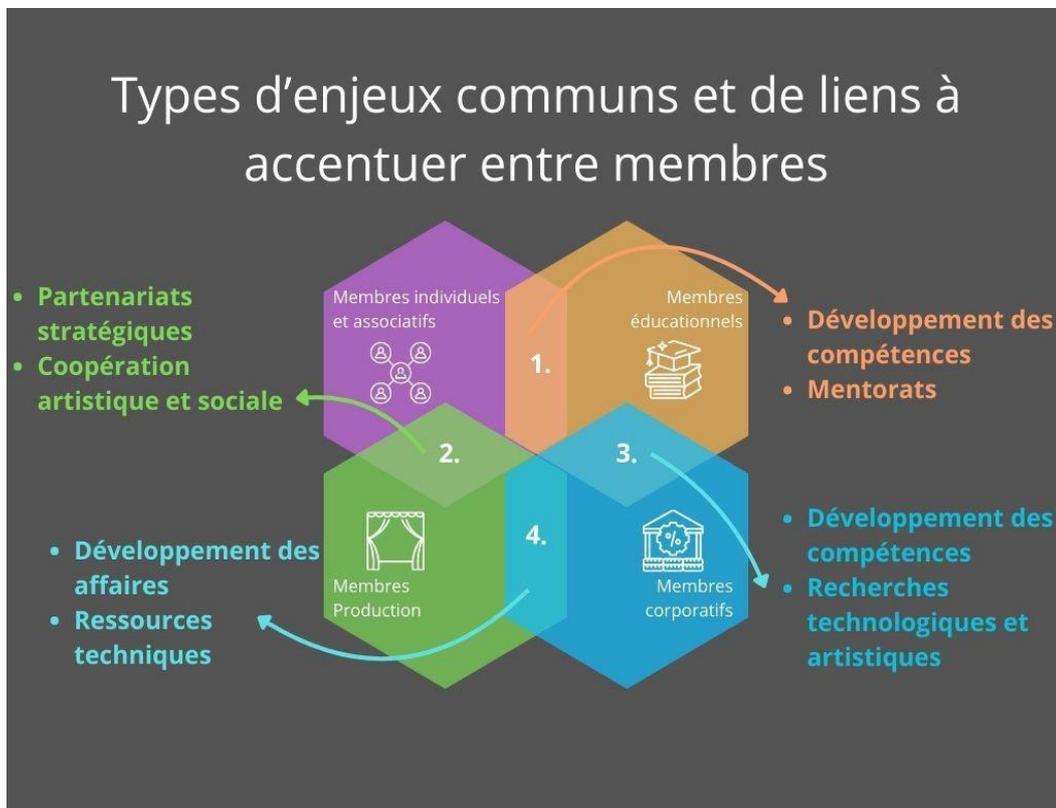
Fonctions de travail en production scénique				
Réflexions et discussion au sujet des niveaux de formation				
FORMATION PROFESSIONNELLE	FORMATION COLLÉGIALE	FORMATION UNIVERSITAIRE	FORMATION CONTINUE	RÉFLEXION EN COURS
Chargé de projet	Opérateurs de consoles (Eclairage/sono)	Metteur en scène technologique	Consultant scénographique	Formateur
Chauffeur	Technicien de scène	Opérateurs vidéo	Direction technique	Comptable
Coupeur	Montage vidéo	Réalisation vidéo	Ingénieur	Assistant(e)-technique
Couturière	Responsable réseau/serveur vidéo	Régisseur	Architecte	Direction des opérations
Machiniste de scène	Habilleuse	Accessoiriste	Scénariste	
Menuisier de scène	Réalisation vidéo	Concepteurs	Direction photo	
Techniciens polyvalent	Concepteurs	Assistent metteur en scène	Concepteurs	
Peintre scénique	Chefs (Électrique, sonorisation, vidéo, machiniste)	Techniciens de scène (Polyvalent, éclairage, sonorisation, vidéo, gréeur)	Metteur en scène	
Ceintrier	Direction de production	Direction technique	Réalisation vidéo (pour la scène)	
Soudeur	Composition musicale	Coordination technique («Booker» d'équipe)	Direction de production	
Gréeur			Direction artistique	
			Artistes - Interprètes	
			Formateur	

✦ : Proposé dans plusieurs niveaux de formation

Table de concertation en éducation (production scénique), ExpoScène 10 avril 2024

## Annexe 2

### Schématisation de l'adhésion et regroupement d'analyse<sup>2</sup>



<sup>2</sup> : Les chiffres utilisés pour ces schémas datent d'octobre 2024.