

23  
-  
24

---

RAPPORT ANNUEL

---

**citt**  
**icts**

**CANADIAN INSTITUTE FOR THEATRE TECHNOLOGY**  
INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES



## **RAPPORT ANNUEL 2024**

---

### TABLE DES MATIÈRES

<b>CITT/ICTS 2023-2024</b>	
STRUCTURE ORGANISATIONNELLE	3
<b>RAPPORT DU PRÉSIDENT</b>	4
<b>RAPPORT DU TRÉSORIER</b>	6
<b>RAPPORT DU BUREAU NATIONAL</b>	7
<b>RAPPORTS DES SECTIONS RÉGIONALES</b>	
ALBERTA	9
COLOMBIE-BRITANNIQUE	9
ONTARIO	10
PRAIRIES	10
QUÉBEC	11
<b>RAPPORT DES COMITÉS</b>	
FINANCES	12
GOUVERNANCE	12
IDÉA	12
ADHÉSION ET ENGAGEMENT	13
NOMINATIONS	13
<b>ÉVÉNEMENTS ET ACTIVITÉS</b>	14
<b>ÉTATS FINANCIERS</b>	15
<b>CONSEIL D'ADMINISTRATION 2024</b>	26
<b>RESTONS CONNECTÉS</b>	27

# STRUCTURE ORGANISATIONNELLE 2023-2024

Du 1er mai 2023 au 30 avril 2024

## CONSEIL D'ADMINISTRATION 2023-2024

**Paul Del Motte** Président (jusqu'en février 2024)  
**Russell Martin** Président désigné / Président par interim (à partir du 9 février 2024)  
**Autumn Coppaway** Vice-Président par interim (à partir du 9 février 2024)  
**Andrea Lundy** Secrétaire  
**Joshua McIntosh** Trésorier par interim (à partir du 9 février 2024)  
**Al Cushing** Trésorier (jusqu'en février 2024)  
Administratrices **Crystal Lee, Debbie Richardson**

## COMITÉ DES FINANCES

**Al Cushing** Président (jusqu'en février 2024)  
**Monique Corbeil** (jusqu'en janvier 2024)  
**Paul Del Motte** (jusqu'en février 2024)  
**Jacquie Lazar** (à partir de janvier 2024)  
**Claudia L'Écuyer** (jusqu'en août 2023)  
**Russell Martin**  
**Ron Morissette** (jusqu'en mai 2023)  
**Joshua McIntosh** (à partir de août 2023 / Président par interim à partir de février 2024)

## COMITÉ DES NOMINATIONS

**Matt Frankish** Président (jusqu'en août 2023)  
**Russell Martin** Président (à partir de août 2023)  
**Paul Del Motte** (jusqu'en février 2024)  
**Andrea Lundy**  
**Jody Burkholder** Section Colombie-Britannique  
**Kevin Humphrey** Section Alberta  
**John Dick** Section des Prairies  
**Paul Fujimoto-Pihl** Section Ontario (jusqu'en août 2023)  
**Laura Coleman** Section Ontario (à partir de août 2023)  
**Sandra Matte** Section Québec

## COMITÉ DES RESSOURCES HUMAINES

**Esther Van Eek** Présidente  
**Al Cushing**  
**Paul Del Motte**

## COMITÉ DE GOUVERNANCE

**Al Cushing** Président  
**Autumn Coppaway**  
**Monique Corbeil** (jusqu'en janvier 2024)  
**Russell Martin**  
**Paul Del Motte**

## COMITÉ INCLUSION, DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET ACCESSIBILITÉ (IDÉA)

**Crystal Lee and Russell Martin** Co-Présidents  
**Andrea Lundy**

## COMITÉ ADHÉSION ET ENGAGEMENT

**Andrea Lundy** Présidente  
**Emma Alderman**  
**Jody Burkholder**  
**Autumn Coppaway**  
**Paul Del Motte**  
**Katie Hochman - Student Representative**

## COMITÉS DES COMMUNICATIONS

**Crystal Lee**  
**Paul Del Motte**

## COMITÉ DE REPRÉSENTATION

**Matt Frankish** Président  
**Paul Del Motte**

## RENDEZ-VOUS 2023 COMITÉ DE PLANIFICATION

**Autumn Coppaway**  
**Paul Del Motte**  
**Matt Frankish**  
**Paul Fujimoto-Pihl**  
**Crystal Lee**  
**Andrea Lundy**  
**Russell Martin**

## ÉQUIPE DU BUREAU NATIONAL

**Monique Corbeil** Coordinatrice nationale (jusqu'au 21 janvier 2024)  
**Jacquie Lazar** Directrice générale (à partir du 22 janvier 2024)  
**Marie-Laure Leclerc** Adjointe à la coordination

## DIRECTEURS TECHNIQUES

**Joël Décarie** EXPO-SCÈNE 2024  
**Kevin Humphrey** Rendez-vous 2023

**NOTE: En mars 2024, le conseil d'administration a organisé une retraite avec un facilitateur au cours de laquelle il a été décidé de modifier la structure organisationnelle et d'aller de l'avant avec les comités suivants jusqu'à l'AGA de 2024, au cours de laquelle ils seront réévalués :** Événements & Communications, Adhésion, Gouvernance & Nominations & Ressources humaines, Finances, Communications & Représentation, Comité IDÉA à dissoudre : IDÉA fera partie de chaque comité et de l'organisation dans son ensemble.



---

## RAPPORT DU PRÉSIDENT PAR INTÉRIM

•

En tant qu'organisation composée de membres, les assemblées générales annuelles sont pour nous des occasions cruciales de nous réunir, d'apprendre, de découvrir les dernières technologies et de nouer des liens avec nos pairs de notre communauté. À l'approche de la conférence de cette année, nous avons été chargés, en tant que conseil d'administration, de contacter tous les membres, d'identifier ce qui fonctionne, ce qui ne fonctionne pas et de veiller à continuer à offrir de la valeur. Ces commentaires sont essentiels pour planifier l'avenir, en particulier en prévision de notre discussion plénière de samedi.

Au fil des ans, j'ai assisté à de nombreux événements d'entreprise et j'ai eu l'occasion d'entendre de nombreux discours sur l'état de l'Union. Le message semble souvent être que tout est réglé et que tout ira pour le mieux. Cependant, la réalité, comme pour toute organisation, est que nous opérons dans un paysage en constante évolution. Notre objectif est de nous améliorer en permanence, de nous adapter aux nouveaux défis et de répondre aux besoins changeants de nos membres.

Cette année a été marquée par de nombreux changements. Après plusieurs années de service dévoué, Monique a décidé que l'année 2023 serait sa dernière avec nous, ce qui a conduit à la recherche d'une nouvelle direction générale. Nous avons formé un comité de recherche pour définir les critères du candidat idéal et avons reçu 8 à 10 candidatures. Après avoir interviewé quatre candidats, le comité, qui comprenait des membres du conseil d'administration et des représentants de diverses disciplines, a recommandé Jackie pour le poste. Nous avons été ravis qu'elle accepte. Bien que nouvelle, Jackie s'est parfaitement intégrée à l'organisation, avec le soutien de Monique et de Marie-Laure. Nous ne pourrions être plus satisfaits de la façon dont les choses se sont déroulées.

Une autre activité clé de cette année a été la retraite en personne du conseil d'administration, ce qui n'avait pas été possible depuis la COVID. En mars 2024, nous nous sommes réunis à Montréal avec tous les membres du conseil et les chefs de section, sous la houlette d'un modérateur, pour reprendre contact et réévaluer nos plans et objectifs stratégiques. Compte tenu des changements importants survenus dans notre secteur au cours des dernières années, cette retraite était importante. Nous nous sommes concentrés sur le progrès et non sur la perfection. Quels sont les éléments tangibles et réalisables que nous pouvons mettre en œuvre ? Cela peut paraître cliché, mais nous en sommes ressortis plus forts, avec une connexion renouvelée les uns aux autres et un nouvel élan.

Chaque comité a été chargé de mettre à jour sa vision à long terme et de définir les principaux objectifs à court terme que nous pouvons atteindre immédiatement pour nous donner de l'élan. Bien que nombre de nos actions immédiates se soient concentrées sur l'interne - comme l'amélioration des processus et l'intégration - nous sommes enthousiasmés par les initiatives qui seront bientôt partagées avec l'ensemble des membres. Jackie abordera certaines de ces idées dans son rapport et nous discuterons plus en détail de nos priorités lors de la réunion du conseil d'administration qui aura lieu demain.



EXPO-SCÈNE 2024 a été un succès. C'était la première édition de Jacquie avec le soutien continu de Monique, laquelle sera présente pour l'édition 2025 pour aider à l'organisation de l'événement.

Nous avons également exploré des partenariats avec d'autres organisations de notre secteur afin de renforcer notre position. Par exemple, j'ai assisté à la conférence de l'Association professionnelle des théâtres canadiens (PACT) à Montréal en compagnie de Jacquie. Notre objectif était de renforcer la reconnaissance de l'organisme auprès des membres de PACT et d'explorer des collaborations potentielles, telles que des possibilités de formation conjointe. Les contacts que nous avons noués à cette occasion se sont révélés extrêmement précieux et s'inscrivent parfaitement dans le cadre de la formation et de l'expérience de Jacquie.

La transition vers une nouvelle direction générale a naturellement été une préoccupation majeure au cours des six derniers mois, mais nous avons également rationalisé les processus, réalisé des économies et nous nous sommes préparés à aller de l'avant avec un conseil d'administration complet. Notre approche consiste à donner la priorité au progrès plutôt qu'à la perfection. Il vaut mieux tenter et ajuster en cours de chemin que de retarder l'action en cherchant la solution parfaite. Je suis très enthousiaste face au conseil d'administration actuel et de ses nouveaux membres, qui sont non seulement pleins d'idées, mais aussi déterminés à les mettre en œuvre.

Alors que nous allons de l'avant, nous sommes parfaitement conscients de l'importance de l'engagement des membres. Lors de l'examen de notre plan stratégique et du sondage mené auprès des membres en 2019, il est apparu qu'ils souhaitaient des moyens clairs et concrets de s'impliquer. Dans cette optique, nous avons deux demandes spécifiques :

1. **Impliquez vos organisations** : Pour ceux d'entre vous qui font partie d'organisations membres, nous vous encourageons à communiquer la valeur et les contributions du CITT/ICTS à vos dirigeants. Il est essentiel qu'ils comprennent l'importance de notre travail et la manière dont il peut profiter à votre organisation.

2. **Rejoignez nos comités** : Certaines de nos initiatives à venir impliqueront des comités de travail ou des comités permanents axés sur des actions spécifiques. Nous ferons appel aux membres pour nous aider dans ces efforts et nous espérons que vous nous apporterez votre expertise.

Nous sommes conscients que tout le monde est occupé (beaucoup d'entre nous jonglent entre plusieurs rôles), mais nous souhaitons, lorsque vous le pouvez, faire entendre votre voix dans ces discussions importantes.

Merci de votre soutien continu.

RUSSELL MARTIN  
*Président par intérim*

---

# RAPPORT DU TRÉSORIER

**Présenté par Joshua McIntosh**  
*Trésorier par intérim*

---

Le CITT/ICTS entreprend un audit annuel de ses opérations financières pour assurer la transparence et comme effort préventif vers la solvabilité financière. Pour l'AGA de cette année, nous avons choisi de ne pas faire venir l'auditeur pour lire le rapport, mais plutôt pour résumer les conclusions. Vous, les membres, avez tous accès à l'audit complet dans l'application de la conférence, il peut également être demandé numériquement à Jacque et il y a quelques copies papier disponibles ici si quelqu'un souhaite l'examiner de plus près.

Veillez noter que l'année fiscale du CITT/ICTS s'étend du 1er mai au 30 avril de chaque année. Au cours de l'exercice 24 (du 23 mai au 24 avril), nos dépenses totales, telles qu'elles figurent dans l'audit, se sont élevées à 554 766 dollars, ce qui représente une baisse substantielle par rapport aux dépenses totales auditées de l'exercice 23, qui s'élevaient à 796 889 dollars : 796 889,00 dollars. Il s'agit d'une réduction notable des dépenses. Inversement, nos recettes totales pour l'exercice 24, telles qu'elles figurent dans l'audit, s'élèvent à 456 462,00 dollars, ce qui représente également une baisse substantielle par rapport aux recettes totales auditées de l'exercice 23, qui s'élevaient à 812 318,00 dollars. Ainsi, bien que nous ayons dépensé moins, nous n'avons toujours pas obtenu suffisamment de recettes. Malheureusement, cela place notre total vérifié final dans une position de déficit pour l'exercice 24 de 98 304,00 dollars. Encore une fois, par rapport à l'exercice 23 où notre total audité était en position excédentaire de 15 429,00 dollars.

Je sais que ce chiffre est décourageant et que personne n'aime voir un déficit dans un rapport d'audit, mais il est important de noter que le déficit n'est pas la même chose que la dette. Le déficit, c'est lorsque nous dépensons plus de nos réserves de liquidités, nos actifs, que nous n'en rapportons, tandis que la dette ou le passif, c'est lorsque nous devons de l'argent à long terme. Nous avons également des dettes, mais il y a de bonnes nouvelles à ce sujet.

Si l'on examine notre actif et notre passif dans le rapport d'audit de l'exercice 24. Notre actif net total a diminué, passant de 228 360 dollars à la fin de l'exercice 23 à 130 056 dollars à la fin de l'exercice 24 et, par conséquent, notre actif total déclaré a diminué, passant de 336 368 dollars à 183 745 dollars entre l'exercice 23 et l'exercice 24. MAIS notre passif total a également diminué, passant de 110 008,00 dollars au cours de l'exercice 23 à 54 689,00 dollars au cours de l'exercice 24. En réalité, notre déficit net de 98 304 dollars comprend la réduction de notre dette globale de 55 319 dollars, ce qui laisse notre manque à gagner à 42 985 dollars. C'est encore un chiffre important, mais peut-être un peu moins décourageant. Collectivement, le CITT/ICTS a continué à porter des restes de passif (dette) liés à la pandémie. Toutefois, compte tenu de cette réduction continue, je peux désormais affirmer que notre solde actif-passif à la fin de l'exercice 24 a retrouvé son niveau d'avant la pandémie.

Outre cette réduction du passif, nous avons identifié plusieurs facteurs de coûts notables qui ont contribué à la position déficitaire que nous observons à la fin de l'exercice 24. Tout d'abord, nos deux événements annuels n'ont pas généré les recettes que nous avions prévues. Bien qu'EXPO-SCÈNE ait généré des revenus, ceux-ci n'ont pas atteint les niveaux escomptés. En outre, l'organisation a embauché son nouveau directeur exécutif au cours du troisième trimestre et les coûts associés ainsi que les coûts de personnel en double ne faisaient pas partie du budget annuel pour l'exercice 24. Enfin, vers la fin du quatrième trimestre, des dépenses imprévues ont été engagées pour restaurer le conseil d'administration à l'occasion de sa retraite.

Enfin, cette année, le contrat avec nos auditeurs externes a expiré. Nous sommes allés sur le marché pour comparer d'autres services et, en fin de compte, la commission des finances a recommandé, et le conseil d'administration a adopté, la motion visant à réengager nos auditeurs existants pour un nouveau contrat de trois ans. Cette motion doit maintenant faire l'objet d'une simple résolution de la part des membres.

**Note : Les états financiers figurent à la fin du présent rapport annuel, aux pages 15 à 25.**

# RAPPORT DU BUREAU NATIONAL

**Présenté par Jacquie Lazar**  
Directrice générale

1. Bureau national
2. Adhésion
3. Événements annuels du CITT/ICTS
4. Initiatives de sensibilisation et soutien à la communauté
5. Regard vers l'avenir

## 1. BUREAU NATIONAL

- La directrice générale a été engagée le 22 janvier 2024, ce qui a porté le nombre total d'employés de bureau à trois pendant la période d'intégration et de formation.
- À partir de juin 2024, Monique Corbeil travaillera à temps partiel avec le CITT/ICTS en tant que coordinatrice du salon EXPO-SCÈNE.
- L'équipe du bureau à temps plein est composée de deux personnes : Marie-Laure Leclerc, et moi-même. Nous travaillons à distance, moi depuis l'Ontario et Marie-Laure depuis Montréal.
- Nous prévoyons de passer à un bureau virtuel à partir du 1er septembre et de nous séparer de notre bureau physique à Montréal le 31 octobre 2024, date de fin du bail.

## 3. ÉVÉNEMENTS ANNUELS DU CITT/ICTS

**La 33e conférence annuelle et salon professionnel, Rendez-vous 2023**, s'est tenue au Meridian Hall, situé au centre-ville de Toronto (Ontario), du 16 au 19 août 2023.

La conférence a proposé un total de 28 sessions, 5 sessions PMArts et TD Arts, 5 TEC Talks et 2 visites des coulisses : l'une au St. Lawrence Centre for the Arts et l'autre au Massey Hall. Les événements sociaux comprenaient la soirée d'ouverture, la réception de clôture et Swag Bingo, lequel a récolté 2 460 \$ pour l'AFC.

La conférence a accueilli 104 participants, 54 présentateurs et instructeurs, ainsi que 4 étudiants bénévoles qui ont assisté les 3 membres du personnel pendant l'événement.

Nous remercions chaleureusement les commanditaires : TO Live, IATSE Canada, IATSE local 58, Christie Lites Sales, GerrAudio, Novita et Niscon, ainsi que nos partenaires médias : Entertainment Marketer, Lighting and Sound America (LSA) et Protocol.

- Recettes de la conférence : 63 152,70 \$
- Dépenses de la conférence : 86 126,40 \$
- Déficit : 22 974,70 \$

Bien que la conférence ait été inférieure au budget, l'essentiel du déficit provient d'un manque à gagner dû principalement à la diminution du nombre de participants et d'exposants, ainsi qu'à un nombre de commandites inférieur aux prévisions.

## 2. ADHÉSION

- Les recettes provenant de l'adhésion ont totalisé 69 531 \$, en baisse par rapport aux 71 108 \$ de l'exercice 2023.
- De mai 2022 à avril 2023, le CITT/ICTS a accueilli 56 nouveaux membres :
  - 19 Individus
  - 16 Organisations à but non-lucratif
  - 11 Étudiants
  - 9 Corporatifs
  - 1 Bienfaiteurs
- 216 renouvellements ont été effectués au cours de l'année fiscale.

**EXPO-SCÈNE 2024** a eu lieu les 10 et 11 avril au Palais des congrès de Montréal. L'événement a connu une augmentation notable du nombre de participants par rapport à l'année précédente, en particulier en provenance de l'Ontario, et a vu une légère augmentation du nombre d'exposants.

Malgré ces points positifs, nous n'avons pas atteint les objectifs budgétés en matière d'exposants ou de commandite, ce qui a entraîné des recettes inférieures aux prévisions. Néanmoins, l'événement est resté rentable.

- Nombre total d'exposants : 65 avec 362 employés de kiosque
- Total des visiteurs : 1379, dont 73 % du Québec, 25 % d'Ontario et 2 % de provenance autre (Forte augmentation du nombre de visiteurs en provenance de l'Ontario)
- Recettes totales : 315 852,71 \$, y compris les partenariats
- Dépenses totales : 233 932,24 \$, y compris les partenariats
- Excédent total : 81 920,47 \$

EXPO-SCÈNE est planifiée et organisée par une équipe de (maintenant) quatre personnes composée de Joël Décarie, directeur technique, de notre adjointe à la coordination Marie-Laure Leclerc, de la coordinatrice d'EXPO-SCÈNE Monique Corbeil et de moi-même.

Merci à nos commanditaires et partenaires du salon : eXtension Concepts, GerrAudio, LaserTech Canada, RhinoCharge, ShowSDT, SoftBox Intégration, Stageline et TransQuebec, ainsi qu'à nos partenaires médias : Qui Fait Quoi, LSA, Protocol, Entertainment Marketer, Pro Audio Spotlight et Pro Lighting Spotlight.

#### 4. INITIATIVES DE SENSIBILISATION ET SOUTIEN À LA COMMUNAUTÉ

Comme il s'agissait d'une année de transition, le soutien et la portée du CITT/ICTS ont été moindres que les années précédentes, mais nous avons tout de même été en mesure de :

- Commanditer la conférence annuelle d'ActSafe, ce qui nous a permis de distribuer trois laissez-passer virtuels à nos membres par le biais d'un tirage au sort.
- J'ai eu la chance de participer à la conférence de l'USITT pour représenter le CITT/ICTS et y tenir une réunion de section, coordonnée et dirigée par notre présidente par intérim, Autumn Coppaway, avec le soutien de l'administratrice Crystal Lee, et du président de la section de la Colombie-Britannique, Jody Burkholder.
- J'ai également pu me rendre à la conférence de PACT, tenue à Montréal, avec le président par intérim du CITT/ICTS, Russell Martin ; ceci m'a permis de renouer avec des membres et d'établir de nouvelles relations ayant déjà donné lieu à des collaborations.
- J'ai été invitée à faire partie de divers comités, dont le Entertaining Health Working Group, Event Safety Working Group, et le ETCP Council.
- J'ai aussi rendu visite à certains membres de l'Ontario ainsi qu'à d'autres associations et organisations à but non lucratif de la province.

#### 5. REGARD VERS L'AVENIR

Au cours des sept derniers mois, depuis mon entrée en fonction, le CITT/ICTS a connu des changements importants et je m'attends à ce que ces changements se poursuivent en ce qui concerne le fonctionnement du CITT/ICTS et la façon dont nous interagissons avec nos membres et l'industrie dans son ensemble. Voici quelques-uns des principaux développements qui ont eu lieu et qui sont à venir :

- Les offres d'emploi publiées sur notre site sont désormais diffusées sur toutes nos plateformes de médias sociaux.
- Les nouveaux membres (à l'exception des adhésions individuelles) sont désormais présentées sur nos plateformes de médias sociaux.
- Les membres peuvent s'attendre à voir des mises à jour et des améliorations de certaines parties de notre site web CITT/ICTS dans les mois à venir.
- J'ai l'intention de mettre en place davantage de formations, de mentorats et de sessions d'information Zoom pour nos membres au cours de l'année prochaine, en m'appuyant sur ces initiatives.

J'encourage tous nos membres à maintenir les lignes de communication ouvertes avec nous et je vous demande de nous informer de la méthode de communication qui nous convient le mieux pour communiquer avec vous. Est-ce par le biais de notre bulletin d'information, de Facebook, de X, de Twitter, etc. Je vous demande également de nous faire part de vos souhaits en matière de programmation et de formation afin que nous puissions mieux les adapter aux besoins de nos membres. Nous nous engageons à vous apporter le soutien dont vous avez besoin et à mettre tout en œuvre afin que notre offre demeure pertinente et utile pour vous.

Je tiens à exprimer ma gratitude à Monique pour son accueil chaleureux et pour son aide dans cette transition dès le début. Je remercie également le conseil d'administration pour son soutien et ses conseils indéfectibles depuis le premier jour.

Finalement, je suis profondément reconnaissante envers Marie-Laure pour son soutien continu, son accueil et sa patience face à toutes mes questions, son soutien formateur et ses conseils précieux.

Le changement et la transition peuvent être difficiles, mais vos efforts exceptionnels et votre dévouement ont vraiment fait la différence. Merci à tous de vous surpasser chaque jour.





## ALBERTA

*Présenté par Kevin Humphrey*  
*Président de la section Alberta*

Au cours de l'année, nous nous sommes réunis 9 fois en tant que conseil d'administration et nous avons tenu notre assemblée générale annuelle en septembre avec l'ensemble des membres, pour un total de 10 réunions. Toutes ces réunions se sont déroulées en ligne.

L'année dernière, nous avons commencé à travailler sur la mise à jour du guide de bonnes pratiques de l'Alberta pour les théâtres, Safe Stages. Des progrès considérables ont été réalisés, mais il reste encore beaucoup à faire. Nous avons participé à Backstage Access Production Expo, qui était de retour pour la première fois depuis 2020. Nous avons fait venir ETC à Edmonton pour une formation de trois jours sur leurs consoles, à laquelle 25 personnes ont participé. Nous avons payé pour de la publicité en plus de notre propre promotion et cela semble avoir aidé. L'un de nos membres a également organisé un Live Mixing Summit auquel ont participé près de 30 personnes venues de tout l'ouest du Canada et avec des profils très variés. L'événement a connu un grand succès et Craig, de la section des Prairies, l'a recréé en tant qu'atelier pré-conférence lors du Rendez-vous de cette année.

Nous avons organisé trois soirées étudiantes et des rencontres avec l'industrie au printemps, et nous espérons les refaire à l'automne. L'Université MacEwan et l'Université de l'Alberta ont organisé un salon de l'emploi et nous avons invité les participants pour un verre par la suite afin de faire connaissance. En juin, nous avons commandité un brunch pour le festival des arts du cirque de l'Alberta. Cela nous a donné une bonne visibilité et a permis à nos membres de bénéficier d'un prix réduit pour l'atelier sur le gréage de personnes.

Nous avons décidé de réduire le montant de notre commandite des Theatre Awards à Calgary et Edmonton et de consacrer l'argent à des projets qui seraient plus bénéfiques pour nos membres. Grâce au succès de nos événements, nous avons pu dégager un léger excédent, ce qui est appréciable après deux années de pertes. Pour ce qui est de l'avenir, nous espérons pouvoir inviter Figure53 à Edmonton et à Calgary cet automne, mais les discussions sont toujours en cours.



## COLOMBIE-BRITANNIQUE

*Présenté par Autumn Coppaway*  
*Vice-présidente par intérim du CITT/ICTS*

Nous avons le plaisir d'annoncer que la section régionale de la Colombie-Britannique a été officiellement réactivée en tant que société à but non lucratif. Cette incorporation a été une étape cruciale pour notre organisation, nous permettant d'établir un compte bancaire officiel, ce qui est essentiel pour rationaliser nos opérations financières et faciliter notre croissance future. Cette réactivation est une étape importante qui marque la revitalisation de l'organisation dans notre région.

Événement social : En octobre 2023, nous avons organisé un événement social pour réintroduire la section régionale de la Colombie-Britannique dans la communauté. L'événement a été un succès, offrant une excellente occasion de réseautage, de renouer avec d'anciens membres et de rencontrer de nouvelles personnes intéressées par l'organisation. Cette soirée a été la première d'une série d'événements visant à réengager notre communauté et à établir une nouvelle fois une présence forte dans la région.

Salon de l'emploi coparrainé : En novembre dernier, nous avons coparrainé un salon de l'emploi très réussi en partenariat avec l'ILEA Vancouver et le Douglas College. Nous remercions tout particulièrement nos partenaires, New Board et Craig Alfredson, qui ont facilité ces contacts. L'événement a attiré plus de 100 étudiants, désireux d'entrer en contact avec des professionnels de l'industrie et d'explorer les possibilités de carrière. Après la foire, nous avons organisé un événement social auquel ont participé plus de 40 personnes, ce qui a favorisé la création de nouveaux réseaux et l'engagement au sein de la communauté.

Parrainage du programme « Making a Scene » de la GVPTA : Nous sommes fiers d'avoir récemment parrainé la programmation « Making a Scene » de la Greater Vancouver Professional Theatre Alliance (GVPTA). Ce parrainage s'inscrit dans le cadre de notre engagement à soutenir le développement professionnel et la croissance de la communauté des arts de la scène en Colombie-Britannique. Nous nous réjouissons de poursuivre notre partenariat avec la GVPTA et de contribuer au succès de ses futurs événements.

Initiatives futures : En ce qui concerne l'avenir, nous rechercherons activement de nouveaux membres pour notre conseil d'administration à l'automne. Alors que nous continuons à étendre notre portée et notre impact, nous encourageons les personnes passionnées par la production des arts de la scène à se joindre à nous pour façonner l'avenir de la section régionale.

Notre assemblée générale annuelle (AGA) aura lieu au début du printemps prochain. Il s'agira d'une occasion importante pour les membres de participer à la gouvernance de l'organisation, de passer en revue les réalisations de l'année écoulée et de contribuer à définir l'orientation de l'année à venir. De plus amples détails seront fournis ultérieurement. La réactivation de la section régionale de la Colombie-Britannique en tant que société à but non lucratif a ouvert la voie à une croissance renouvelée et à l'engagement de la communauté. Nous sommes enthousiasmés par les progrès que nous avons réalisés jusqu'à présent et nous nous réjouissons des possibilités qui s'offrent à nous.



## ONTARIO

**Présenté par Emma Alderman**  
*Présidente de la section Ontario*

La section de l'Ontario a connu de nombreux changements au cours des deux dernières années et, dernièrement, nous nous sommes concentrés sur le transfert des connaissances institutionnelles. L'année dernière, nous avons eu l'occasion de remercier notre ancien président pour plus d'une décennie de service à la section. Je voudrais remercier Laura Coleman d'avoir assumé ce rôle et de nous avoir guidés dans cette transition avant de devoir s'éloigner quelque peu du conseil d'administration. Je tiens également à remercier notre ancien secrétaire, John A. MacDonald, pour les dix années qu'il a consacrées au conseil d'administration. Ses connaissances et son dévouement seront une grande perte pour nous, mais nous espérons qu'il profitera de ce temps supplémentaire pour se détendre et prendre du temps pour lui, il le mérite.

La composition actuelle de notre conseil d'administration est la suivante :

Emma Alderman, présidente  
 Stephanie Grinton, vice-présidente  
 Colin Harris, trésorier  
 Matthew Sirna, secrétaire  
 Justin Antheunis - Administrateur  
 Don Finlayson - Administrateur

Je suis très enthousiaste à l'égard de cette équipe et de ce que nous pourrions accomplir une fois que nous serons installés dans nos nouvelles fonctions. Nous lancerons un appel aux membres qui souhaiteraient se joindre à nous en même temps que l'invitation à notre prochaine AGA, laquelle aura lieu à Torontot 16h30 le 29 septembre, dans un format hybride. L'AGA sera suivie d'une rencontre sociale en personne. Nous espérons que les membres de l'Ontario profiteront de cette occasion pour faire notre connaissance et celle de leurs pairs.

La section de l'Ontario a pu organiser une version réduite de notre événement annuel « Connect » cette année en janvier. Il s'agissait de notre foire à l'emploi annuelle organisée à l'Université métropolitaine de Toronto et d'une activité sociale de réseautage parrainée par la section locale 58 de l'IATSE. Les deux événements ont été couronnés de succès et ont attiré de nombreux participants. Cette année, nous espérons revenir à notre format de week-end complet en janvier 2025, le lieu et les dates devant être confirmés lors de notre AGA.

Enfin, la section de l'Ontario est optimiste et enthousiaste quant à l'orientation actuelle du CITT/ICTS. Nous nous réjouissons à l'idée d'avoir l'occasion de travailler plus étroitement avec la nouvelle équipe du conseil d'administration national, les autres présidents de section et la directrice générale Jackie Lazar.



## PRAIRIES

**Présenté par John Dyck**  
*Président de la section des Prairies*

La section des Prairies a tenu son AGA le lundi 29 avril sur Zoom, les centres régionaux de la section ayant connu une année relativement calme jusqu'à présent, l'un des principaux sujets abordés a été la manière de sensibiliser davantage les étudiants qui font partie de nos institutions membres. Notre conseil d'administration se compose désormais de 6 membres après le retrait de Patrick James pour des raisons personnelles. La section est composée de :

John Dyck (Président)  
 Craig Langois (Vice-président)  
 Michael Duggan (secrétaire-trésorier)  
 Shauna Jones (Membre)  
 Celeste Pinder (Membre)  
 Rick Boychuck (Président sortant)

La plupart de nos réunions se déroulent pendant les mois d'automne et d'hiver, nous n'avons pas encore eu de réunion. Nous espérons pouvoir organiser une réunion en personne à l'avenir, une fois que nous aurons trouvé les moyens logistiques de nous réunir efficacement compte tenu de la distance entre les centres. Jusqu'à présent, toutes nos réunions ont été tenues sur Zoom et ont duré environ une heure.

La région de Winnipeg a organisé deux événements sur Zoom, une séance d'information sur le travail dans la zone périphérique de Winnipeg ainsi qu'une séance d'information sur les théâtres verts. Les régions de Saskatoon et de Regina n'ont pas organisé d'événements au cours des derniers mois. Le comité de programmation travaille sur quelques événements pour l'automne, dont une rencontre pour les nouveaux membres basée sur ceux de Saskatoon et Winnipeg ayant eu un bon taux de participation, Regina a du travail à faire pour rassembler les gens. Nous prévoyons aussi planifier un séminaire sur la façon dont les compétences théâtrales peuvent être transférées au milieu du cinéma. Comme toujours, nous continuerons à renforcer notre présence dans cette section et à augmenter le nombre de membres.

**Présenté par Sandra Matte**  
*Présidente de la section Québec - CQICTS*

---

C'est avec un sentiment d'accomplissement que le rapport annuel 2023 de la Section du Québec vous est présenté. Malgré les défis causés par les deux postes vacants au conseil d'administration, l'équipe a atteint avec succès les objectifs fixés en début d'année.

Le comité du Rendez-vous technique des arts de la scène de Québec (piloté conjointement par Culture Capitale- Nationale, Chaudière-Appalaches) a redoublé d'efforts pour choisir judicieusement les formations à offrir aux techniciens, en tenant compte des besoins réels du milieu. La forte participation à l'édition 2023 démontre que l'effort en valait la peine, puisque plus de 70 participants provenant de toutes les régions du Québec ont pu profiter des quelque 9 formations d'une ou deux journées.

Salons de l'emploi de Québec et de Montréal : Pour ces événements, Solotech a, par exemple, soutenu Compétence Culture dans la mise en place de la Zone Culture et Moi et a permis à des institutions d'enseignement telles que l'École de Cirque de Québec, l'École de Danse de Québec et le Centre d'études collégiales de Montmagny d'offrir une véritable expérience culturelle professionnelle.

La pénurie de travailleurs semble avoir entraîné une augmentation des demandes des entreprises auprès des organismes et institutions d'enseignement, croyant à tort que la formation continue leur permettrait d'avoir accès à un plus grand nombre de travailleurs spécialisés. Afin de vérifier que les multiples formations développées à la hâte ne deviennent pas incohérentes, nous les avons répertoriées pour une éventuelle action.

Après le départ de deux de nos administrateurs en 2022, le conseil a dû faire les efforts nécessaires pour résoudre le problème récurrent de la vacance dans la composition du conseil d'administration. Afin d'aller de l'avant et d'utiliser efficacement le précieux temps bénévole offert par les administrateurs, nous avons choisi de proposer une révision de la taille du conseil de 7 à 5. En plus de cette nouvelle formule, nous suggérons que deux intervenants observateurs sans droit de vote se voient offrir la possibilité d'assister à certaines réunions du conseil d'administration. Cette participation permettra aux observateurs de mieux comprendre le fonctionnement d'un conseil d'administration, les rôles et les responsabilités des administrateurs, et de se familiariser avec nos pratiques et nos activités. Ces participants pourront également contribuer à l'avancement de certains dossiers en siégeant sur des comités.

En terminant, la poursuite de la collaboration avec l'Association québécoise des marionnettistes nous a permis, encore cette année, d'offrir un soutien important à l'équipe de Culture Capitale-Nationale et Chaudière-Appalaches pour l'organisation du Rendez-vous technique des arts de la scène de Québec. L'appui du CQICTS en termes de liens corporatifs a permis de réunir une dizaine de partenaires pour financer les collations lors des pauses, les boîtes à lunch à prix modique et quelques consommations lors des traditionnels 5 à 7.

### Activités en 2023 :

- Visite du bâtiment Wilder (mars) avec Martin Bisson, directeur technique de l'Agora de la danse. 8 participants.
- Visite du Théâtre le Diamant (septembre), avec Simon Cloutier, directeur technique du Théâtre le Diamant. 14 participants.
- EXPO-SCÈNE 2024 - Panel de discussion : Établir des liens entre l'enseignement et les représentants du comité sectoriel de la production scénique. Participants invités : Marie-Soleil Hébert, Conseillère à la formation technique/Direction de la formation technique/Direction générale des affaires collégiales et des relations du travail et Fabienne Cabado, Conseillère en arts et culture/Compétence Culture.
- Rendez-vous technique 2023, formations : Réseautage, Francis Bélimé / Gréage en contrepoids, Jean Pelletier / Grand MA3, Stéphane Lecavalier / Réseaux audiovisuels, Joël Desmarais / Qlab son et Qlab vidéo, Maxime Lambert et Robin Kittel- Ouimet / S'adapter au changement, Andrée Fortier / Conception d'éclairage, Anne-Marie Rodrigue Lecours /Travail en hauteurs, Fabrice Blanchet.

### Conseil d'administration 2023 - Le conseil d'administration s'est réuni 8 fois en 2023 :

Sandra Matte, présidente

Éric Mongerson, vice-président

Jérémy Busque, trésorier

Marie-Claude Pion, secrétaire

Nicolas Labbé, administrateur

Vacant (Norbert Muncs, administrateur, démissionnaire en avril 2021) Vacant (Peter Vastis, administrateur, démissionnaire en février 2022)

### Conseil d'administration 2024 :

Nous avons la chance d'avoir trois nouveaux membres du conseil d'administration qui viennent compléter notre équipe. Le conseil d'administration est très dynamique et s'active pour le Rendez-vous technique 2024. Éric Fontaine donne un bon coup de pouce au président. Il est motivé et ses suggestions sont intéressantes et prometteuses !

Sandra Matte, présidente

Éric Mongerson, vice-président

Jérémy Busque, trésorier

Anne Plamondon, secrétaire

Éric Fontaine, administrateur

Nicolas Labbé, observateur

Sonia Gadbois, observatrice

## FINANCES

### **Présenté par Joshua McIntosh, président**

En tant que trésorier intérimaire et président du comité des finances, j'ai fait partie du comité pendant une partie du deuxième et du troisième trimestre, mais n'en ait été président que pendant le quatrième trimestre de l'exercice 24. Sous ma direction, le comité s'est réuni quatre fois, y compris lors de la retraite du conseil d'administration. Avant cela, j'ai participé à deux réunions, et je n'ai pas connaissance d'autres réunions. Mon rapport se concentre sur le quatrième trimestre et la fin de l'exercice.

Le moment où j'ai assumé ce rôle a dicté les priorités du comité d'une manière notable. Le CITT/ICTS était également en train d'intégrer sa nouvelle direction générale et avait EXPO-SCÈNE à l'horizon immédiat, c'est-à-dire juste avant la fin de l'année fiscale.

EXPO-SCÈNE a enregistré un résultat net positif malgré les changements organisationnels et nous avons réussi à achever l'audit dans les délais impartis. Bien que l'exercice 24 ait affiché un déficit global, les principaux facteurs de coûts ont été anticipés et nous disposions de réserves suffisantes pour faire face à ce déficit dans une marge acceptable. Tous ces défis ont alimenté nos priorités pour l'année à venir - dont la réalisation d'une analyse financière approfondie de l'organisation et de sa trajectoire financière. L'objectif principal de cette analyse est de comprendre et d'identifier les moyens de minimiser les frais généraux, de maximiser l'efficacité des dépenses et d'élargir l'éventail de nos possibilités de revenus. Le financement externe est un besoin évident, et nous espérons identifier les moyens appropriés pour maximiser les demandes de l'organisation auprès de toutes les sources potentielles.

Le comité est confronté à une tâche considérable, mais je suis convaincu que les participants sont engagés et que le conseil d'administration est prêt à adopter des approches nouvelles et diversifiées. Le changement a le plus souvent un coût, et je m'attends donc à ce qu'un certain degré de déficit persiste dans un avenir proche, mais je pense que ce sera une trajectoire décroissante et que nous passerons ensuite à un modèle plus stable et plus prévisible.

## GOUVERNANCE

### **Présenté par Autumn Coppaway**

Le Comité de gouvernance du CITT/ICTS s'est engagé à assurer une gouvernance d'entreprise solide, une conformité réglementaire et à contribuer à la promotion d'environnements inclusifs, diversifiés, équitables et accessibles au sein de l'organisation. Cette année, nous avons donné la priorité à plusieurs domaines clés afin de renforcer nos pratiques de gouvernance et d'aligner les activités de notre conseil d'administration sur nos valeurs fondamentales.

Nous avons entrepris un examen approfondi et un triage du comité de gouvernance, parallèlement au comité de nomination. Nos efforts se sont concentrés sur trois domaines principaux :

- Composition du conseil d'administration : Le conseil d'administration national s'engage à s'appuyer sur ses forces existantes tout en assurant une représentation équilibrée des différentes disciplines, régions et communautés du secteur du spectacle vivant. En intégrant un large éventail de points de vue, de connaissances et d'expertise, nous améliorons et renforçons nos processus de prise de décision.
- Nouveaux processus internes : Mise en œuvre d'un programme d'orientation amélioré pour les nouveaux membres du conseil d'administration afin de s'assurer qu'ils sont bien préparés à contribuer efficacement à l'organisation et au secteur du spectacle.
- Plan d'action pour la révision des règlements généraux : Nous sommes en train d'élaborer un plan d'action détaillé pour réviser et éditer nos règlements. L'examen sera mené au cours du prochain exercice fiscal, avec des étapes clés comprenant des projets de révision, une période de consultation et l'approbation finale par le conseil d'administration.

Les initiatives de cette année visent à tirer parti des forces existantes du conseil national tout en veillant à ce que nos pratiques de gouvernance soient représentatives, légales et conformes aux valeurs de notre organisation. Nous sommes convaincus que ces efforts contribueront à la réussite et à la viabilité à long terme de notre conseil et de notre organisation.

## INCLUSION, DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET ACCESSIBILITÉ (IDÉA)

### **Présenté par Crystal Lee**

Cette année, le comité IDÉA a été restructuré pour devenir un ensemble de valeurs fondamentales présentes dans chaque comité plutôt qu'une entité autonome. Ce changement est intervenu lors de notre retraite annuelle (facilitée par PHIL) afin de simplifier le nombre de comités nécessaires dirigés par des membres du conseil d'administration et de maintenir la viabilité opérationnelle.

Crystal (avec le soutien d'autres présidents) aidera à créer un ensemble de normes IDÉA qui peuvent aider à garantir que toutes nos activités CITT/ICTS sont menées avec le souci de nos membres et de l'apprentissage continu. En pratique, notre objectif sera d'organiser des contrôles de responsabilité avec nos comités actifs afin de mettre en œuvre l'IDÉA dans la mesure du possible. Alors que le CITT/ICTS continue de croître, nous espérons qu'un plus grand nombre de nos membres intersectionnels trouveront des occasions de se connecter avec des espaces aménagés lors des futurs Rendez-vous et d'autres activités publiques du CITT/ICTS, qui reflètent mieux leur démographie.

## **Présenté par Andrea Lundy, présidente**

La session plénière de l'année dernière s'est concentrée sur le renforcement de l'engagement des membres et l'amélioration de leur satisfaction globale à l'égard du CITT/ICTS. Nous apprécions votre participation et les idées que vous y avez partagées.

Le comité s'est réuni en octobre 2023 pour examiner les résultats de la plénière et explorer les moyens d'améliorer l'offre à nos membres. Nous avons envisagé des stratégies pour les organisations artistiques, les organisations de services, les entreprises technologiques, les groupes d'étudiants, les éducateurs et la communauté plus large des professionnels en activité. Notre question centrale était la suivante : Qu'est-ce que le CITT/ICTS offre aux membres potentiels et existants ? Il est devenu évident que les différents groupes cibles nécessitent des stratégies adaptées, dont certaines ont été progressivement mises en œuvre au cours des derniers mois, en particulier après l'entrée en fonction de notre nouvelle directrice générale. En avril 2024, le comité s'est à nouveau réuni après une période de restructuration au bureau national et au conseil d'administration national.

### **Au cours de l'année écoulée, nous avons progressé à certains égards, comme en témoignent les initiatives suivantes :**

- Renforcer la collaboration avec les entreprises et les fournisseurs afin de définir et de soutenir les avantages offerts à ce groupe ;
- Plaider pour que les universités et les collèges incluent les adhésions des étudiants dans leurs frais de scolarité (ou dans le budget du département) et encourager les établissements d'enseignement à s'engager plus avant avec nous sur cette question ;
- Explorer les moyens de réduire les coûts d'adhésion et de participation des étudiants ;
- Identifier les moyens pour le conseil national de soutenir les sections régionales dans le recrutement de nouveaux membres ;
- Accroître notre présence dans les médias sociaux afin de promouvoir le site d'offres d'emploi et l'adhésion de nouvelles entreprises ;
- Organisation de quelques webinaires et sessions d'information pour soutenir le développement professionnel continu des membres ;
- Représentation du CITT/ICTS à la conférence PACT de cette année afin de nouer des contacts avec des organisations artistiques.

### **Le plan général pour l'avenir comprend :**

- Procéder à un examen approfondi des avantages offerts aux membres ;
- Explorer des stratégies d'engagement supplémentaires, y compris des événements sur les médias sociaux, des webinaires, des assemblées générales et d'autres possibilités de mise en réseau et de développement ;
- Réévaluer le tableau d'affichage et les autres pages de ressources afin d'en améliorer la convivialité et l'utilité ;
- Développer les possibilités de mentorat ;
- Collaborer avec les organisations de services et les entreprises technologiques pour augmenter le nombre de membres, y compris en encourageant les entreprises à offrir leurs adhésions par procuration à leurs employés afin de s'assurer que nous sommes en contact avec ceux qui bénéficieraient le plus de ce que le CITT/ICTS a à offrir ;
- Entrer en contact avec des membres potentiels dans les écoles, notamment en renforçant nos relations avec les responsables de programmes.

En résumé, grâce aux efforts dévoués de notre directrice générale et de l'équipe du bureau national, nous sommes en train de gagner du terrain en rendant les offres du CITT/ICTS de plus en plus pertinentes, attrayantes et riches. Ces progrès n'améliorent pas seulement l'expérience de nos membres actuels, mais nous positionnent également comme un choix attrayant pour les futurs professionnels de l'art.

# NOMINATIONS

## **Présenté par Autumn Coppaway**

En tant que l'un des comités permanents prévus aux règlements généraux, le comité des nominations joue un rôle essentiel en veillant à ce que le conseil d'administration reflète la diversité et l'expertise des membres qu'il sert. En réponse aux défis actuels, nous avons réparti notre travail dans les comités de nomination et de gouvernance afin de développer des stratégies qui encouragent une plus grande représentation, un plus grand intérêt et plus de nominations pour le conseil d'administration et l'organisation dans son ensemble.

Au cours des quatre dernières années, nous avons observé une baisse constante du nombre de candidatures au conseil d'administration et de la diversité de leur expérience. Étant donné l'importance d'avoir un conseil qui représente réellement le large éventail d'éducateurs, d'étudiants et de professionnels dans tous les domaines des arts de la scène, nos efforts se sont concentrés sur trois domaines clés :

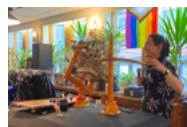
- *Conseil d'administration et développement régional* : Nous avons réactivé avec succès les sections de la Colombie-Britannique et de l'Atlantique. Grâce à une représentation au conseil d'administration national, nous assurons une représentation complète d'un océan à l'autre, tant au niveau régional que national.
- *Expériences et des perspectives diverses* : Ayant constaté une tendance à la baisse du nombre d'adhésions, nous avons écouté activement et nous nous sommes engagés de manière proactive pour aider à trouver une représentation variée d'expériences. Ceci s'est avéré essentiel pour pourvoir les postes de directeurs pour 2024 avec des personnes représentant divers domaines, notamment les tournées musicales, les fournisseurs d'entreprise, les éducateurs, les gestionnaires, les producteurs et les techniciens.
- *Développement et orientation des membres du conseil d'administration* : En intégrant un large éventail de points de vue, de connaissances et d'expériences, nous avons mis en œuvre un programme d'orientation amélioré. En collaboration avec le comité de gouvernance, ce programme vise à garantir que les nouveaux membres sont bien préparés à contribuer efficacement à l'organisation et au secteur des arts de la scène.

Le CITT/ICTS va de l'avant avec une forte dynamique, et nous souhaitons maintenir ce progrès. En nous engageant auprès de nos membres et en remplissant le Conseil d'administration avec des personnes investies et diversifiées, nous pensons avoir posé des bases solides pour l'avenir. Nous sommes fiers des progrès que nous avons accomplis et sommes optimistes quant à la poursuite de cette tendance dans les années à venir.

## **RENDEZ-VOUS 2023** 16 - 19 août 2023 | Meridian Hall, Toronto, Ontario

Rendez-vous 2023 comprenait deux jours d'ateliers pré-conférence, dont un cours de peinture scénique sponsorisé par Rosco et Pulp Art Surfaces, une formation Smaart avec GerrAudio et une formation sur la console Ion XE (niveaux 1 et 2) avec ETC. Pour la première fois, PMArts et TDArts ont collaboré pour présenter une série de sessions lors de la conférence. Ces sessions étaient également disponibles en ligne et 13 personnes se sont inscrites pour obtenir un laissez-passer virtuel. La conférence a proposé un total de 28 sessions, 5 sessions PM/TD Arts, 5 TEC Talks et 2 visites des coulisses : l'une au St. Lawrence Centre for the Arts et l'autre au Massey Hall. Le salon professionnel a accueilli 20 exposants pendant deux jours sur la scène du Meridian Hall.

Pour plus d'information visitez : [www.citt.org/annual\\_conference](http://www.citt.org/annual_conference) | **Rendez-vous 2025** -> 13 - 16 août 2025 à Halifax, N.-É.



## **RENDEZ-VOUS TECHNIQUE DES ARTS DE LA SCÈNE 2023** 4 - 5 septembre 2023

Présentée par Culture Capitale-Nationale et Chaudière-Appalaches et le CQICTS (Section Québec), cette édition proposait 8 formations en personne qui alliaient théorie, démonstration et pratique en intégrant des activités permettant aux participants de développer leur carrière, de s'adapter à différentes situations professionnelles, d'accroître leur motivation et d'améliorer leurs conditions de travail. Les cours s'adressent non seulement aux techniciens de scène et aux directeurs techniques, mais aussi aux artistes professionnels, aux scénographes, aux gestionnaires et aux travailleurs culturels, le tout dans une ambiance décontractée et festive.

Pour plus d'information visitez : [www.citt.org/quebec\\_Fr.html#rvt](http://www.citt.org/quebec_Fr.html#rvt)

## **CONNECT 2024** 12 janvier 2024 | Toronto Metropolitan University School of Performance

CONNECT est l'événement phare de la section ontario. Réunissant des professionnels de l'ensemble de l'industrie, des étudiants de plusieurs programmes postsecondaires, des employeurs, des vendeurs et des fabricants, CONNECT cherche à jeter des ponts au sein de l'industrie dans la région de Toronto. De notre très populaire salon de l'emploi dédiée aux étudiants et aux professionnels, aux sessions éducatives sur les sujets actuels liés à l'industrie, il y en a pour tous les goûts. Le salon de l'emploi a été suivi d'une soirée de réseautage ouverte à tous, organisée par la section locale 58 de l'IATSE.

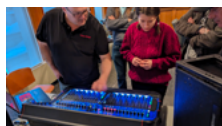
Pour plus d'information visitez : [www.citt.org/ontario](http://www.citt.org/ontario)



## **ETC EOS CONSOLE TRAINING** 2 - 4 mars 2024 | Northern Alberta Jubilee Auditorium

Au début du mois de mars, la section a organisé plusieurs événements dans le cadre du Backstage Access Technology Expo. Ils ont fait venir ETC en ville pour 3 jours de formation pratique sur leurs consoles et 40 personnes y ont participé. Ils ont ensuite organisé un sommet audio sur le mixage en direct où 4 professionnels locaux, chacun avec un type de console différent, ont encadré et fourni un environnement sans stress aux nouveaux venus pour qu'ils s'exercent au mixage dans un environnement multipiste. 23 personnes avec divers niveaux d'expérience se sont présentées.

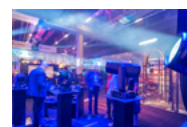
Pour plus d'information visitez : [www.citt.org/alberta](http://www.citt.org/alberta)



## **EXPO-SCÈNE 2024** 10 - 11 avril 2024 | Palais des congrès de Montréal

L'édition 2024 du salon célébrait aussi son 10e anniversaire. L'événement a accueilli plus de 1 700 participants venus de toute l'Amérique du Nord, soit une augmentation de 20 % par rapport à l'année dernière, et a offert de nombreuses possibilités de réseautage et de développement professionnel. Le hall d'exposition et les TEC Talk ont offerts un accès direct aux principaux acteurs de l'industrie et aux technologies les plus avancées sur le marché.

Pour plus d'information visitez : [www.citt.org/ExpoScene\\_fr](http://www.citt.org/ExpoScene_fr) | **EXPO-SCÈNE 2025** -> 16 - 17 avril 2025 in Montréal, QC



To the Members of Institut canadien des technologies scénographiques:

### Opinion

We have audited the financial statements of Institut canadien des technologies scénographiques (the "Organization"), which comprise the balance sheet as at April 30, 2024, and the statements of operations, changes in net assets and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Organization as at April 30, 2024, and the results of its operations and its cash flows for the year then ended in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations.

### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Organization in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Canada, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

### Other Matter

The financial statements of the Institut canadien des technologies scénographiques for the year ended April 30, 2023 were audited by Roland Naccache et associés of Montréal, Québec, Canada, prior to its merger with MNP LLP. Roland Naccache et associés expressed unmodified opinion on those statements on July 6, 2023.

### Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Organization's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Organization or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Organization's financial reporting process.

### Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Canadian generally accepted auditing standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Organization's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Organization's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Organization to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Montréal, Québec

July 8, 2024

MNP LLP<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Par CPA auditeur, permis de comptabilité publique n° A111929



**CANADIAN INSTITUTE FOR THEATRE TECHNOLOGY  
INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES**

**STATEMENT OF OPERATIONS / RÉSULTATS  
FOR THE YEAR ENDED APRIL 30, 2024 / EXERCICE CLOS LE 30 AVRIL 2024**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	\$	\$
<b>REVENUES / PRODUITS</b>		
EXPO-SCENE income / Revenu EXPO-SCENE - note 5	315,853	343,422
Conferences / Conférences	63,153	51,690
Memberships / Adhésions	69,531	71,108
Grants / Subventions	578	294,517
Special projects / Projets spéciaux	-	45,968
Donations / Dons	3,460	1,735
Investment income / Revenu d'investissement	3,887	3,878
	<b>456,462</b>	<b>812,318</b>
<b>EXPENSES / CHARGES</b>		
EXPO-SCENE expenses / Dépenses EXPO-SCENE - note 5	235,524	219,025
Salaries and employee benefits / Salaires et charges sociales	146,609	118,060
Conferences expenses / Dépenses conférences	86,126	49,594
Office and general / Frais de bureau	18,309	10,540
Board expenses / Frais du conseil	20,867	6,641
Office rent / Loyer	12,600	11,377
Workshop and project expenses / Frais d'atelier et de projet	-	185,000
Donations	2,460	1,735
Special projects / Projets spéciaux	1,000	167,514
Financial expenses / Frais financiers	3,907	3,901
Membership expenses / Frais d'adhésions	2,120	1,563
Accounting fees / Frais de comptabilité	6,565	6,260
Regional sections funding / Financement des sections régionales - note 6	8,000	6,800
Professional fees / Honoraires professionnels	3,680	2,666
Website expenses / Frais de site web	5,448	4,624
Organizational memberships / Adhésions organisationnelles	1,169	1,071
Amortization / Amortissement	382	518
	<b>554,766</b>	<b>796,889</b>
<b>EXCESS (DEFICIENCY) OF REVENUS OVER EXPENSES / ÉXCEDENT (INSUFFISANCE) DES PRODUITS SUR LES CHARGES</b>	<b>(98,304)</b>	<b>15,429</b>

See accompanying notes to financial statements / Voir les notes complémentaires

**INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES**

**STATEMENT OF CHANGES IN NET ASSETS / ÉVOLUTION DE L'ACTIF NET  
FOR THE YEAR ENDED APRIL 30, 2024 / EXERCICE CLOS LE 30 AVRIL 2024**

	Invested in capital assets / Investi en immobilisation	Unrestricted / Non affecté	<b>2024</b>	2023
	\$	\$	\$	\$
BALANCE BEGINNING OF YEAR / SOLDE AU DÉBUT	1,536	226,824	228,360	212,931
Excess (deficiency) of revenues over expenses / Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	(382)	(97,922)	(98,304)	15,429
<b>BALANCE END OF YEAR / SOLDE À LA FIN</b>	<b>1,154</b>	<b>128,902</b>	<b>130,056</b>	<b>228,360</b>

See accompanying notes to financial statements / Voir les notes complémentaires

**INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES**

**BALANCE SHEET / BILAN  
AS AT APRIL 30, 2024 / AU 30 AVRIL 2024**

	2024	2023
	\$	\$
<b>ASSETS / ACTIF</b>		
<b>CURRENT / À COURT TERME</b>		
Cash / Encaisse	41,065	46,360
Investment / Investissement	125,864	238,977
Accounts receivable / Comptes clients	2,181	15,144
Grants receivable / Subventions à recevoir	-	9,500
Prepaid expenses / Frais payés d'avance	10,481	24,004
Projects in progress / Projets en cours	4,000	2,847
	183,591	336,832
<b>CAPITAL ASSETS / IMMOBILISATIONS CORPORELLES - note 3</b>	1,154	1,536
	184,745	338,368
<b>LIABILITIES / PASSIF</b>		
<b>CURRENT / À COURT TERME</b>		
Accounts payable & acc. Liabilities / Fournisseurs et frais courus	26,030	45,115
Sales tax payable / Sommes à payer à l'État	24,104	12,913
Deferred revenue / Revenus reportés	4,555	11,980
	54,689	70,008
<b>LONG TERM DEBT / DETTE À LONG TERME - note 4</b>	-	40,000
	54,689	110,008
<b>NET ASSETS / ACTIF NET</b>		
INVESTED IN CAPITAL ASSETS / INVESTI EN IMMOBILISATIONS	1,154	1,536
UNRESTRICTED / NON AFFECTÉ	128,902	226,824
	130,056	228,360
	184,745	338,368

See accompanying notes to financial statements / Voir les notes complémentaires

**ON BEHALF OF THE ADMINISTRATORS / POUR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

\_\_\_\_\_ Administrator / Administrateur

\_\_\_\_\_ Administrator / Administrateur

**INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES**

**STATEMENT OF CASH FLOWS / FLUX DE TRÉSORERIE  
FOR THE YEAR ENDED APRIL 30, 2024 / EXERCICE CLOS LE 30 AVRIL 2024**

	2024	2023
	\$	\$
<b>OPERATING ACTIVITIES / ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT</b>		
Excess (deficiency) of revenues over expenses / Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	(98,304)	15,429
Amortization of capital assets / Amortissements des immobilisations corporelles	382	518
	<u>(97,922)</u>	<u>15,947</u>
Changes in non-cash working capital Variations des éléments hors caisse du fonds de roulement /		
Accounts receivable / Comptes clients	12,963	2,000
Grants receivable / Subventions à recevoir	9,500	(6,762)
Sales tax receivable / Sommes à recevoir de l'État	-	3,042
Prepaid expenses / Frais payés d'avance	13,523	6,534
Projects in progress / Projets en cours	(1,153)	27,196
Accounts payable & acc. Liabilities / Fournisseurs et frais courus	(19,085)	(77,448)
Sales tax payable / Sommes à payer à l'État	11,191	12,913
Deferred contributions / Apports reportés	-	(105,000)
Deferred revenue / Revenus reportés	(7,425)	(19,740)
	<u>19,514</u>	<u>(157,265)</u>
Net cash provided by operating activities Flux de trésorerie liés aux activités de fonctionnement	<u>(78,408)</u>	<u>(141,318)</u>
<b>FINANCING ACTIVITIES / ACTIVITÉS DE FINANCEMENT</b>		
Long term debt / Dette à long terme		
Net cash provided by financing activities Flux de trésorerie liés aux activités de financement	<u>(40,000)</u>	<u>-</u>
<b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS AUGMENTATION (DIMINUTION) NETTE DE LA TRÉSORERIE ET DES ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE</b>	<b>(118,408)</b>	<b>(141,318)</b>
CASH AND CASH EQUIVALENTS, BEGINNING OF YEAR TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE À L'OUVERTURE DE LA PÉRIODE	<u>285,337</u>	<u>426,655</u>
<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS, END OF YEAR TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE À LA CLÔTURE DE LA PÉRIODE</b>	<b><u>166,929</u></b>	<b><u>285,337</u></b>
Represented by / Représentée par		
Cash / Encaisse	41,065	46,360
Investment / Investissement	125,864	238,977
	<u>166,929</u>	<u>285,337</u>

See accompanying notes to financial statements / Voir les notes complémentaires

**CANADIAN INSTITUTE FOR THEATRE TECHNOLOGY  
INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES  
COMPLEMENTARY NOTES / NOTES COMPLÉMENTAIRES  
AS AT APRIL 30, 2024 / AU 30 AVRIL 2024**

## **1 LEGAL STATUS AND NATURE OF ACTIVITIES**

CITT/ICTS (The Canadian Institute for Theatre Technology, Institut canadien des technologies scénographiques), (the organization), is a national service organization with the mission of actively promoting the professional development of its members and working for the betterment of the Canadian live performance community. Under the Federal and Quebec income tax acts, it is a not-for-profit organization and is exempt from income taxes.

CITT/ICTS is the Canadian Centre for OISTAT - The International Organization of Scenographers, Theatre Architects and Technicians, an international organization with centres in 38 countries in Europe, Asia and the Americas.

CITT/ICTS provides unique opportunities to its members to communicate, network and expand their knowledge and skills through workshops, conferences, electronic forums, and publications in the areas of technology, management, design, architecture and education for live performance in Canada.

### **FORME JURIDIQUE ET OBJECTIF DE L'ORGANISME**

CITT/ICTS (The Canadian Institute for Theatre Technology, Institut Canadien des technologies scénographiques), (l'organisme), est une association nationale à but non-lucratif qui soutient activement le développement professionnel de ses membres et qui contribue à l'essor du milieu canadien des arts de la scène. Au sens des lois fédérale et provinciale de l'impôt sur le revenu, il est un organisme sans but lucratif et est exempté de l'impôt sur les bénéfices.

CITT/ICTS est le centre canadien pour OISTAT - Organisation Internationale des Scénographes Techniciens et Architectes de Théâtre, une organisation internationale avec des centres dans 38 pays en Europe, en Asie et aux Amériques.

CITT/ICTS offre à ses membres des possibilités uniques de communiquer, de réseauter et d'élargir leurs connaissances et leurs compétences par le biais d'ateliers, de conférences, de salons commerciaux, de forums électroniques et de publications dans les domaines de la technologie, de la gestion, de la conception, de l'architecture et de l'éducation pour le milieu du spectacle au Canada.

## **2 ACCOUNTING POLICIES**

The financial statements were prepared in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations and include the following significant accounting policies:

### Use of Estimates

The preparation of financial statements in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities at the reporting date and the reported amounts of revenues and expenses for the reporting period. Actual results could differ from these estimates.

Significant financial statement items that require the use of estimates are the provision for accounts receivable, grants receivable, and impairment of long-lived assets. These estimates are reviewed periodically and adjustments are made, as appropriate, in the statement of operations in the year they become known.

**CANADIAN INSTITUTE FOR THEATRE TECHNOLOGY  
INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES  
COMPLEMENTARY NOTES / NOTES COMPLÉMENTAIRES  
AS AT APRIL 30, 2024 / AU 30 AVRIL 2024**

**2 ACCOUNTING POLICIES (cont'd)**

Revenue Recognition

The Organization follows the deferral method of accounting for contributions. Restricted contributions are recognized as revenue in the year in which the related expenses are incurred. Unrestricted contributions are recognized as revenue when received or receivable if the amount to be received can be reasonably estimated and collection is reasonably assured.

Expositions and conferences income are recognized as revenue when the activities are held.

Membership income are recognized as revenues in the year to which they relate.

Donation and sponsorship income are recognized when the activities take place and their receipt is reasonably assured.

Financial instruments measurement

The organization initially measures its financial assets and financial liabilities at fair value. The organization subsequently measures all its financial assets and financial liabilities at amortized cost.

The organization's financial assets and liabilities arising from related party transactions are measured at cost.

Financial assets measured at amortized cost include cash, investment, accounts receivable and grants receivable.

Financial liabilities measured at amortized cost include accounts payable and accrued liabilities and long term debt.

Impairment

Financial assets measured at cost or at amortized cost are tested for impairment when there are indicators of impairment. The amount of the write-down is recognized in net income. The previously recognized impairment loss may be reversed to the extent of the improvement, directly or by adjusting the allowance account, provided it is no greater than the amount that would have been reported at the date of the reversal had the impairment not been recognized previously. The amount of the reversal is recognized in net income.

Cash and cash equivalents

The organization's policy is to present bank balances and term deposits with a maturity period of three months or less from the date of acquisition, including bank overdrafts with balances that fluctuate frequently from being positive to overdrawn under cash and cash equivalents.

Capital assets

Purchased capital assets are recorded at cost. Capital assets are amortized over the assets' estimated useful lives. They are subjected to tests for depreciation.

Computer equipment	Declining method	30%
Furniture and equipment	Declining method	20%

Contributed goods and services

The organization recognizes contributions in the form of supplies and services, which are used in the current functioning of the body and would otherwise have to be purchased and the value can be reasonably estimated. These amounts are established by suppliers according to their market values.

**CANADIAN INSTITUTE FOR THEATRE TECHNOLOGY  
INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES  
COMPLEMENTARY NOTES / NOTES COMPLÉMENTAIRES  
AS AT APRIL 30, 2024 / AU 30 AVRIL 2024**

**2 MÉTHODES COMPTABLES (suite)**

Services des bénévoles

Les bénévoles consacrent plusieurs heures par année pour aider l'organisme à assurer la prestation de ses services. Toutefois, il arrive souvent que ces apports ne soient pas comptabilisés en raison de problèmes d'enregistrement et d'évaluation. En raison de la difficulté d'auditer les apports reçus sous forme de service, ceux-ci ne sont pas constatés dans les états financiers.

**3 CAPITAL ASSETS**

	2024		2023	
	Cost	Accumulated amortization	Net book value	Net book value
	\$	\$	\$	\$
Computer equipment	10,447	9,920	527	752
Furniture and equipment	3,284	2,657	627	784
	13,731	12,577	1,154	1,536

**IMMOBILISATIONS CORPORELLES**

	2024		2023	
	Coût	Amortis- sement cumulé	Valeur comptable nette	Valeur comptable nette
	\$	\$	\$	\$
Équipement informatique	10,447	9,920	527	752
Fourniture et équipement	3,284	2,657	627	784
	13,731	12,577	1,154	1,536

**4 LONG-TERM DEBT / DETTE À LONG TERME**

	2024	2023
	\$	\$
Debt, due in December 2025. The debt does not bear interest until December 31, 2023. If \$ 40,000 of the debt is repaid before December 31, 2023, the organization will be entitled to \$20,000 of debt forgiveness.	-	60,000
Dette à terme, échéant en décembre 2025. La dette ne porte pas intérêt jusqu'au 31 décembre 2023. Si 40 000 \$ de la dette est remboursée avant le 31 décembre 2023, la société aura droit à 20 000 \$ de remise de la dette.	-	(20,000)
	-	40,000

**CANADIAN INSTITUTE FOR THEATRE TECHNOLOGY**  
**INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES**  
**COMPLEMENTARY NOTES / NOTES COMPLÉMENTAIRES**  
**AS AT APRIL 30, 2024 / AU 30 AVRIL 2024**

**5 NON-MONETARY TRANSACTIONS**

The organization recognizes the service contributions received in the amount of \$ 18,500 ( \$ 15,000 in 2023), which are used as part of the ongoing operation of the organization and would otherwise have been incurred. These transactions are accounted for at the market value of the goods given up.

**OPÉRATIONS NON MONÉTAIRES**

L'organisme constate les apports recus sous forme service d'un montant de 18 500 \$ ( 15 000 \$ en 2023), lesquels sont utilisés dans le cadre du fonctionnement courant de l'organisme et auraient dû autrement être encourus. Ces montants sont établis par la direction ou par le fournisseur en fonction de leurs valeurs marchandes.

**6 RELATED PARTY TRANSACTIONS**

Funding was provided to the Alberta, Prairie, Ontario and CQICTS regional sections in 2024 in the amount of \$ 8,000 ( \$ 6,800 in 2023), composed of \$1,000 to the Alberta Section, \$ 1,000 ( \$ 1,000 in 2023) to the Prairie Section, \$ 1,000 ( \$ 1,000 in 2023) to the CQICTS Section, \$ 1,000 ( \$ 1,000 in 2023) to the Ontario Section and \$ 4,000 ( \$ 3,800 in 2023) to the Ontario Section for programming funding. These transactions occurred in the normal course of business of the organization and are measured at the exchange amount, which is the consideration established and accepted by related parties.

**OPÉRATIONS ENTRE APPARENTÉS**

Des fonds, pour un montant de 8 000 \$ ( 6 800 \$ en 2023) ont été versés aux sections régionales de l'Alberta, de la Prairie, de l'Ontario et de CQICTS en 2024 soit, 1 000 \$ pour la Section de l'Alberta, 1 000 \$ (1 000 \$ en 2023) pour la Section Prairie et 1 000 \$ ( 1 000 \$ en 2023) pour la Section CQICTS, 1 000 \$ pour la Section Ontario (1 000 \$ en 2023) et 4 000 \$ ( 3 800 \$ en 2023) à la Section Ontario pour du financement de programmation. Ces opérations ont eu lieu dans le cours normal des activités de l'organisme et son mesurées à la valeur d'échange, qui est la contrepartie établie et acceptée par les apparentés.

**7 FINANCIAL INSTRUMENTS**

Risks and concentrations

The organization is exposed to various risks through its financial instruments, without being exposed to concentrations of risk. The following analysis provides a measure of the organization's risk exposure at the date of the balance sheet, each of which is discussed below.

Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the organization will encounter difficulty in meeting obligations associated with financial liabilities. The organization is exposed to this risk mainly in respect of its accounts payable and accrued liabilities. Accounts payable and accrued liabilities are generally paid on a short period. The risk associated with these suppliers is therefore minimal.



**CANADIAN INSTITUTE FOR THEATRE TECHNOLOGY  
INSTITUT CANADIEN DES TECHNOLOGIES SCÉNOGRAPHIQUES  
COMPLEMENTARY NOTES / NOTES COMPLÉMENTAIRES  
AS AT APRIL 30, 2024 / AU 30 AVRIL 2024**

**POLITIQUE DE GESTION DES RISQUES FINANCIERS**

Credit Risk

Credit risk is the risk that one party to a financial instrument will cause a financial loss for the other party by failing to discharge an obligation. The Organization's main credit risks relate to its contributions receivables. The Organization provides credit to its members in the normal course of its operations.

Risques et concentrations

L'organisme, par le biais de ses instruments financiers, est exposé à divers risques, sans pour autant être exposé à des concentrations de risque. L'analyse suivante indique l'exposition de l'organisme aux risques à la date du bilan.

Risque de liquidité

Le risque de liquidité est le risque qu'une entité éprouve des difficultés à honorer des engagements liés à des passifs financiers. L'organisme est exposé à ce risque principalement en regard à ses fournisseurs et frais courus. Les fournisseurs et frais courus sont généralement remboursés dans un délai court. Le risque associé à ces fournisseurs est alors minime.

Risque de crédit

Le risque de crédit est le risque qu'une partie à un instrument financier manque à l'une de ses obligations et amène de ce fait l'autre partie à subir une perte financière. Les principaux risques de crédit pour l'organisme sont liés aux comptes clients.

L'organisme consent du crédit à ses clients dans le cours normal de ses activités. Il effectue, de façon continue, des évaluations de crédit à l'égard de ses clients.

**OFFICIERS**

**Russell Martin**  
**Président**  
Ontario



**Autumn Coppaway**  
**Vice-présidente**  
Colombie-Britannique



**Andrea Lundy**  
**Secrétaire**  
Québec



**Joshua C McIntosh**  
**Trésorier**  
Alberta

**ADMINISTRATEURS**

**Crystal Lee**  
Ontario



**Debbie Richardson**  
Nouvelle-Écosse



**Daniel Bennett**  
Ontario



**Peter (Spike) Lyne**  
Ontario



**Matt Lamarche**  
Ontario

**Et**  
**Brianne Gwartz**  
Ontario

Alors que l'organisme trace sa voie dans l'ère post-pandémique, le CITT/ICTS est, plus que jamais, engagé à accueillir de nouvelles perspectives et des voix diverses au sein de son Conseil d'administration.


Rejoindre le Conseil d'administration du CITT/ICTS est une occasion unique de faire partie intégrante d'une organisation dédiée à l'avancement de la communauté canadienne des arts de la scène.

Pour plus d'informations et les biographies des membres du conseil d'administration, visitez :  
[www.citt.org/board\\_directors\\_Fr](http://www.citt.org/board_directors_Fr)

## RESTONS CONNECTÉS

[www.citt.org](http://www.citt.org)

 @CITTICTS | @CITTICTSRendezvous | @EXPO.SCENE

 @citticts | @citticts\_rendezvous | @expo\_scene

 @CITTICTS | @EXPO\_SCENE

 *citt-icts | citticts-rendez-vous | expo-scene*

### ***Russell Martin, président du CITT/ICTS***

Courriel : [president@citt.org](mailto:president@citt.org)

### ***Jacque Lazar, directrice générale***

Téléphone : 416 707-4584

Courriel : [jlazar@citt.org](mailto:jlazar@citt.org)

### ***Marie-Laure Leclerc, adjointe à la coordination***

Téléphone : 514 504-9997

Courriel : [marie-laure@citt.org](mailto:marie-laure@citt.org)

### ***Services aux membres et demande de renseignements***

Téléphone : 514 504-9997

Courriel : [support@citt.org](mailto:support@citt.org)

### ***Numéro sans frais (au Canada)***

1-888-271-3383

### ***Bureau national du CITT/ICTS***

1200 Avenue McGill College, Suite 1100

Montréal QC H3B 4G7

Canada